	Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário	Versão 1.0
	Manual – 010 Processo de envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária	Página 1 de 2

1. Responsável pelo processo:

Diretor Previdenciário

2. Regulamentação utilizada:

Constituição Federal – art. 201, § 9º

Decreto nº 10.188, de 19 de dezembro de 2019

3. Histórico do documento


Rev.	Data	Descrição	Emissão/Revisão	Aprovação
00	29/10/2024	Elaboração inicial do documento	29/10/2024	Ronan Dalmagro – Diretor Presidente Luiz Augusto Brunelli – Diretor Previdenciário

4. Manualização/Detalhamento das atividades

Conceito: Definir e detalhar cada etapa de cada processo.

4.1. Envio e análise de requerimento de compensação previdenciária

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Identificar os processos homologados pelo TCE	Diretor Previdenciário	1. Identificar os processos homologados pelo TCE.
2	Organizar e conferir a documentação	Diretor Previdenciário	1. Organizar e conferir a documentação.
3	Solicitar a compensação no sistema Novo COMPREV	Diretor Previdenciário	1. Alimentar o sistema de compensação com todas as informações no requerimento, nos termos da legislação. 2. Inserir as documentações em formato Pdf.
4	Acompanhar a situação dos requerimentos	Diretor Previdenciário	1. Verificar deferimentos ou pendências para retificação Após o envio do requerimento e dos arquivos, mensalmente é gerado relatório para acompanhamento gerencial das análises realizadas pelo INSS/RPPS, permitindo verificar: <ul style="list-style-type: none"> ● Os indeferimentos, que são analisados e providenciadas as retificações ● Os deferimentos, situação em que o processo no RPPS é atualizado com essa informação e arquivado. ● Os processos de compensação solicitados pelo INSS/RPPS, situação em que há análise e

	Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário	Versão 1.0
	Manual – 010 Processo de envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária	Página 2 de 2

			deliberação desta unidade gestora quanto ao requerimento
5	Gerar relatórios mensais	Diretor Previdenciário	Ao final do mês é emitido relatório com a discriminação de todos os requerimentos realizados no referido mês, bem como o status dos efetuados anteriormente.

5. Fluxograma do processo

