



PEDRO CANÁRIO
IPASPEC
Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário
www.ipaspec.es.gov.br

PEDRO CANÁRIO
23 de Dezembro de 1983
Aqui Começo o Espírito Santo
IPASPEC
Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário
www.ipaspec.es.gov.br

Plano de Contratações Anual Exercício 2025



IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



DIRETORIA EXECUTIVA

DIRETOR PRESIDENTE - Ronan Dalmagro
DIRETOR FINANCEIRO - Enéias dos Santos Gama
DIRETOR ADMINISTRATIVO - Telma Josefa da Fonseca
DIRETOR PREVIDENCIÁRIO - Luiz Augusto Brunelli

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Luiz Augusto Brunelli
Juliana Dalmagro
Juliana Borgo

CONSELHO FISCAL

Alcimar Alves Pereira
Marcos Antônio Souza Gomes
Vera Lúcia Pacheco de Oliveira

CONSELHO DELIBERATIVO

Herlan Oliveira Dias de Freitas
Marcos Egídio Brunelli
Odília de Jesus Queiroz

COLABORADORES

Adrielly Santos Correia – Estagiária
Alexandre Lúcio da Silva – Servidor Efetivo cedido pela Prefeitura Municipal de Pedro Canário/ES
Francielly Oliveira Martins – Assessora de Assuntos Institucionais



IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

Competência: O IPASPEC visa garantir o pagamento de aposentadorias e pensões aos seus segurados.

Missão: Promover a cidadania e o bem-estar da sociedade através da execução e manutenção de serviços públicos de qualidade, suprimindo as necessidades da população.

Visão: Tornar-se um referencial de excelência na prestação de serviços públicos à sociedade.



IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) é um instrumento de planejamento estratégico exigido pela Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA), com o objetivo de organizar e prever todas as contratações de bens, serviços e obras que a administração pública pretende realizar em um determinado exercício financeiro.

Características do Plano de Contratações Anual:

1. Obrigatoriedade e Finalidade:

- O PCA é obrigatório para todas as esferas do governo (federal, estadual, distrital e municipal).
- Sua finalidade é assegurar um planejamento adequado das contratações, garantindo eficiência, previsibilidade e maior controle sobre os recursos públicos.

2. Integração com o Planejamento Orçamentário:

- O PCA deve estar alinhado com os instrumentos de planejamento orçamentário, como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).
- Isso significa que as contratações previstas no plano devem ser compatíveis com as previsões de recursos e prioridades estabelecidas pelo orçamento público.



IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



3. Etapas de Elaboração do PCA:

- Identificação das Necessidades: Cada unidade administrativa deve identificar as necessidades de contratação, como aquisição de bens, prestação de serviços ou realização de obras.
- Análise de Viabilidade: A viabilidade técnica, financeira e legal das contratações deve ser avaliada, para garantir que sejam necessárias e adequadas.
- Consolidação do Plano: Após o levantamento e análise, as contratações previstas são consolidadas no PCA e integradas ao planejamento geral da administração.
- Publicação e Transparência: O PCA deve ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sites dos órgãos respectivos, permitindo a transparência e controle social.

4. Flexibilidade e Revisão:

- Embora o PCA seja elaborado anualmente, ele pode ser revisado e atualizado durante o exercício, caso surjam novas necessidades ou imprevistos.
- Mudanças no plano devem ser justificadas e aprovadas pelos responsáveis, evitando desvios de planejamento.

5. Impactos:

- Melhoria na Eficiência: O PCA permite que a administração se antecipe às demandas e planeje com mais precisão as licitações, reduzindo a necessidade de contratações emergenciais e promovendo economia de recursos.



IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



- Previsibilidade para o Mercado: Ao tornar público o plano de contratações, as empresas têm mais tempo para se preparar e participar dos processos licitatórios, aumentando a competitividade e potencialmente melhorando as propostas.

6. Fiscalização:

- O cumprimento do PCA e a sua correta implementação são monitorados por órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo e outros mecanismos internos de auditoria.

Detalhamento do Plano de Contratação Anual

O Plano de Contratações Anual do Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário, para o exercício de 2025, sendo uma ferramenta essencial para assegurar que as contratações públicas ocorram de maneira planejada, transparente e eficiente, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, contempla ao todo **36 (trinta e seis) demandas**, entre novas propostas de compras, contratações e renovações de contratos vigentes, totalizando um valor estimado em **R\$ 430.688,00 (quatrocentos e trinta mil seiscentos e oitenta e oito reais)**, assim distribuídos:



IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



PCA 2025 - UNIDADE REQUISITANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO - IPASPEC

ITEM	Descrição do Objeto	Tipo	Quantidade Estimada	Custo Estimado	Justificativa	Período estimado Realização Contratação	Programa ou Ação de Suporte da Contratação	Modalidade de contratação
1	Agenciamento de passagens aéreas, deslocamento e hospedagem para eventos de capacitação	Nova contratação	50	R\$ 60.000,00	Necessidade de viabilizar a participação dos conselheiros, membros do Comitê de Investimentos e servidores em congressos, palestras, eventos e cursos de capacitação.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
2	Aquisições e renovações de certificados digitais	Nova contratação	3	R\$ 1.000,00	Necessidade para as atividades desempenhadas pelos servidores.	mar/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
3	Certificação profissional do RPPS (dirigentes, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos)	Nova contratação	4	R\$ 2.000,00	Suprir necessidade de aquisição e renovação de certificações de conselheiros, membros do Comitê de Investimentos e dirigentes do Instituto.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
4	Contratação de empresa devidamente credenciada, especializada na prestação dos serviços necessários para avaliar a conformidade do Instituto com as normas do Pró-Gestão	Nova contratação	1	R\$ 10.000,00	A contratação se faz necessária para avaliar a conformidade do IPASPEC com as normas do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito federal e dos Municípios (Pró-Gestão RPPS).	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
5	Contratação de empresa especializada em serviço de criação, desenvolvimento, licença de uso, manutenção, migração, atualização e hospedagem do site do IPASPEC	Nova contratação	1	R\$ 15.000,00	Necessidade de manutenção e atualização constante do site, que é uma ferramenta importante para a comunicação e a transparência junto aos seus segurados e sociedade em geral.	jul/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
6	Contratação de empresa especializada para assessoria e consultoria em investimentos	Prorrogação (Aditivo)	1	R\$ 30.000,00	A prorrogação de contrato de prestação de serviços de consultoria e assessoria em investimentos se faz necessária para subsidiar a política de investimento, trazendo planejamento, estudos e diretrizes para melhor direcionamento dos recursos, permitindo aos gestores estabelecer estratégias de alocações, monitoramento, tomadas de decisões e alcançar metas de forma mais eficiente.	nov/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
7	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria, consultoria e orientações em Contabilidade	Prorrogação (Aditivo)	1	R\$ 36.000,00	A prorrogação se faz necessário em vista a necessidade de prestação do serviço técnico na área de assessoria e consultoria, uma vez que a Instituto necessita de pessoal profissional qualificado para a execução dos serviços dentro dos moldes estabelecidos pela Legislação e Órgãos de Controle. bem como as novas exigências que estão constantemente sendo implementadas por dispositivos Legais, objetivando ainda orientação e auxílio nas rotinas administrativas contábeis do Instituto.	nov/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação



8	Contratação de empresa especializada para elaboração de cálculo atuarial	Nova contratação	1	R\$ 10.000,00	Necessidade de cumprir com as exigências legais da Portaria 1.467 e art. 40 da Constituição Federal e proporcionar a análise de medidas de gestão, bem como justifica-se a contratação da prestação de serviços para atender as exigências do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, Ministério da Previdência e Pró-Gestão.	nov/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
9	Contratação de empresa especializada para fornecimento, gerenciamento, controle e aquisição de combustíveis (gasolina)	Prorrogação (Aditivo)	1	R\$ 13.000,00	Necessidade de abastecimento do veículo oficial do IPASPEC.	out/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
10	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação, desinstalação, manutenção e reparo de ar condicionado	Nova contratação	1	R\$ 5.000,00	A contratação da prestação de serviços se justifica em face da necessidade de instalação, desinstalação, reparos, consertos, revisões e adaptações dos aparelhos do Instituto.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
11	Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria na implantação do Pró-Gestão	Prorrogação (Aditivo)	1	R\$ 17.200,00	Pode ser necessária a prorrogação de contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria na implantação do PRÓ-GESTÃO RPPS, objetivando a certificação do nível I ou II.	fev/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
12	Conserto do veículo oficial do Instituto, englobando mão de obra e troca de peças	Nova contratação	1	R\$ 5.000,00	Suprir necessidades e/ou ocorrências eventuais.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação
13	Contratação de palestrante	Nova contratação	2	R\$ 3.000,00	Eventual necessidade de atendimento ao cronograma de ações de educação previdenciária, em conformidade com o Pró-Gestão.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação
14	Despesa com Documento Único de Arrecadação - DUA do veículo oficial do Instituto	Nova contratação	1	R\$ 300,00	Despesa obrigatória de impostos e taxas estaduais.	set/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação
15	Equipamentos e material permanente	Nova contratação	1	R\$ 60.000,00	Justifica-se a aquisição de bens permanentes considerado essencial para modernização e melhor aparelhagem dos setores, buscando oferecer um ambiente mais confortável para os serviços administrativos e no atendimento ao público do Instituto.	dez/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
16	Fornecimento de coffee break	Nova contratação	1	R\$ 20.000,00	Justifica-se contratação de fornecimento de coffee break para disponibilização em reuniões de trabalho para desenvolvimento de ações de interesse do IPASPEC.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
17	Fornecimento de internet	Nova contratação	1	R\$ 2.500,00	Justifica-se a nova contratação de serviços de acesso à internet, visto que é essencial para o bom desempenho das atividades operacionais, facilitando o processamento das informações e dos dados via web, elhoramento na qualidade e eficiência dos serviços públicos prestado pela Instituto.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
18	Fornecimento de internet	Prorrogação (Aditivo)	1	R\$ 1.308,00	Justifica-se a prorrogação da contratação de serviços de acesso à internet, visto que é essencial para o bom desempenho das atividades operacionais, facilitando o processamento das informações e dos dados via web, melhoramento na qualidade e eficiência dos serviços públicos prestado pela Instituto.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação



19	Inscrições em congressos, cursos, seminários e eventos de qualificação	Nova contratação	50	R\$ 25.000,00	Justifica-se a despesa pela necessidade de ofertar conhecimento técnico concernente as atividades desenvolvidas, para aprimoramento profissional dos servidores, considerando as constantes mudanças nas leis que disciplinam a administração de acordo com os interesses do Instituto.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação
20	Lavagem automotiva do veículo oficial do IPASPEC	Nova contratação	1	R\$ 1.000,00	Justifica-se a presente contratação em razão da necessidade de garantir a higienização do veículo oficial do Instituto, assim como preservar a vida útil do mesmo, deixando o em perfeito estado de conservação, bem como garantir o bem-estar dos servidores que o utiliza para deslocamento em diversos expedientes externos e atividades correlatas.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
21	Licença de uso de software antivírus	Nova contratação	1	R\$ 1.000,00	Serviços de antivírus para proteção.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
22	Licença de uso pacote Office com suporte	Nova contratação	1	R\$ 1.500,00	Essas ferramentas são fundamentais para as tarefas cotidianas de criação de documentos, elaboração de planilhas e realização de apresentações profissionais.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
23	Locação de imóvel da sede do Instituto	Prorrogação (Aditivo)	1	R\$ 45.500,00	A prorrogação da locação justifica-se em virtude do Instituto não dispor de sede própria, sendo o local onde funciona todas as atividades do IPASPEC.	out/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação
24	Locação de (01) impressora multifuncional	Prorrogação (Aditivo)	1	R\$ 3.480,00	Justifica-se a prorrogação de contrato de locação com o fito de prover ao Instituto estrutura adequada às diversas atividades que necessite de soluções em impressão e digitalização de documentos.	mar/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
25	Manutenção de rede e de computador	Nova contratação	1	R\$ 3.000,00	O Instituto não dispõe em seu quadro funcional técnicos especializados na área de tecnologia da informação que visa a mitigação de falhas de segurança, sistemas operacionais, backup, servidores de arquivos, redes internas e externas, backup do servidor em nuvem, manutenção preventiva do servidor proxy e manutenção preventiva e corretiva de notebooks, computadores e rede.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
26	Manutenção programada (revisão) do veículo oficial do Instituto	Nova contratação	1	R\$ 1.500,00	Necessidade de manutenção preventiva/corretiva de veículo.	set/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação
27	Material de consumo	Nova contratação	1	R\$ 15.000,00	A presente aquisição justifica-se pela necessidade de repor os estoques de outros materiais de consumo considerado crucial ao desenvolvimento regular das atividades do Instituto.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
28	Material de expediente	Nova contratação	1	R\$ 7.000,00	Necessidade de materiais para as rotinas administrativas.		30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação
29	Publicação de atos administrativos	Prorrogação automática	12	R\$ 10.000,00	Justifica-se a prorrogação considerando a importância e relevância das publicações de atos administrativos, publicidade e transparência nos processos licitatórios e de outras matérias de interesse do Instituto, com veiculação em portal de grande circulação local e nacional.		30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação



30	Renovação de filiação da Associação Capixaba de Institutos de Previdência - ACIP	Nova contratação	1	R\$ 800,00	Anuidade de associação de previdência.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS		
31	Seguro do veículo oficial do Instituto	Nova contratação	1	R\$ 4.500,00	Necessidade de prevenir-se fatos e acontecimentos involuntários como: colisão, incêndio, roubo, furto, danos materiais, danos corporais, danos morais/estéticos, invalidez e morte. É importante ressaltar que a contratação do seguro veicular visa atender às necessidades de proteção e manutenção das condições ideais de operação do veículo pertencente a instituição. Esse veículo é essencial para o transporte de servidores, bem como para o desenvolvimento das diversas atividades da área administrativa e finalística desta autarquia. Além disso, há a necessidade de assegurar a cobertura para eventuais danos pessoais dos condutores e passageiros do veículo.	set/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Dispensa de licitação	
32	Serviços de fornecimento de água - CESAN	Prorrogação automática	12	R\$ 1.100,00	Justifica-se a a despesa tida como um serviço público necessário, com vista assegurar o acesso sustentável à água.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação	
33	Serviços de fornecimento de energia elétrica - EDP	Prorrogação automática	12	R\$ 12.000,00	Necessidade de energia elétrica para as rotinas administrativas.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação	
34	Serviços de Telefonia Fixa	Prorrogação automática	12	R\$ 3.500,00	Os serviços de telefonia justifica-se em face da necessidade de comunicação com o público para desenvolvimento das ações de de interesse do Instituto.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação	
35	Solução em tecnologia da informação - DATAPREV	Prorrogação automática	1	R\$ 1.800,00	Justifica-se a necessidade da despesa por ser parceira estratégica do Governo Federal na manutenção e ampliação de iniciativas de digitalização, automação de processos e transformação digital dos serviços públicos.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação	
36	Taxas bancárias	Prorrogação automática	12	R\$ 1.700,00	A despesa se faz necessária em face da necessidade de pagamento decorrentes de serviços prestados por bancos e outras instituições financeiras de interesse do Instituto.	jan/25	30000030010.09287200192.076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Inexigibilidade de licitação	
TOTAL		R\$ 430.688,00							