



**IPASPEC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO
MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO**



OFÍCIO Nº 0046/2020 – IPASPEC

Pedro Canário – ES, 02 de junho de 2020.

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CRIAÇÃO, DESENVOLVIMENTO, HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DO SITE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE PEDRO CANÁRIO.

Considerando a necessidade de impantação do site que visa maior interação entre o Instituto de Previdência e seus beneficiários, como também promover a divulgação de informações aos servidores de Pedro Canário, dentre outros, que tenham interesse em dados deste instituto.

Considerando a importância da internet como veículo de comunicação interativa com segurados, aposentados e pensionistas. Neste contexto, o atualidade o instituto não disponibiliza de site oficial para atender as necessidades deste Instituto, e para atender a transparência e órgãos fiscalizadores.

Considerando que a transparência nas organizações diz respeito à existência de políticas e procedimentos continuados e permanentes que permitam fornecer informações aos diversos interessados segundo critérios gerais de acesso, uso e entendimento. Estudos internacionais demonstram que maiores níveis de transparência estão diretamente ligados ao fortalecimento do controle social e à redução dos desvios e da corrupção.

Considerando que na Administração Pública a transparência é desdobramento do princípio da publicidade e tem sido gradualmente fortalecida por novos diplomas legislativos, dentre os quais pode ser citada a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação - LAI, que estabeleceu importantes diretrizes, como: a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção; a divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitação; a utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; o fomento a uma cultura de transparência; o desenvolvimento do controle social.

Considerando a necessidade de implantação da Ouvidoria, que será um serviço institucional para consultas, dúvidas, reclamações, denúncias, elogios e solicitações, que proporciona uma via de comunicação permanente entre a



IPASPEC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO
MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO



instituição e as pessoas ou grupos que nela possuem participação, investimentos ou outros interesses. Seu funcionamento deverá observar os requisitos abaixo, cabendo ao Conselho Deliberativo avaliar periodicamente a qualidade dos resultados de sua atuação:

- a) Os gestores deverão utilizar os relatórios por ela produzidos para aprimorar os serviços e a administração do RPPS, analisando as sugestões, elogios, críticas, reclamações e denúncias recebidas, e acolhendo aquelas que forem pertinentes.
- b) Assegurar a confidencialidade e o sigilo dos registros.
- c) Encaminhar as demandas aos setores responsáveis e tomar as providências necessárias.
- d) Prover as informações necessárias aos demandantes sobre suas solicitações.
- e) Promover avaliação sobre o grau de satisfação dos segurados quanto ao atendimento.
- f) Acompanhar as providências tomadas pelos gestores e os prazos para cumprimento.

Considerando que a implantação do site do IPASPEC, atenderá também o Pró-Gestão – Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).

Sendo assim, que seja aberto processo para **contratação de empresa para criação, desenvolvimento, hospedagem e manutenção do site do IPASPEC**, que será o Portal Oficial de domínio ipaspec.es.gov.br (sugestão).

Segue no Anexo I, todas as informações que deverão compor a proposta (orçamento), para contrato de 12 meses.

Atenciosamente,

RONAN DALMAGRO
Diretor
Presidente



RONAN DALMAGRO
DIRETOR PRESIDENTE

ANEXO I

1. DETALHAMENTO DO OBJETO

1.1 Criação do Portal Oficial do Instituto de Previdência de Pedro Canário de domínio **ipaspec.es.gov.br**, permitindo que seja um instrumento eficiente de transparência e integração com os Servidores, Beneficiários e sociedade em geral.

1.1.1 - O site deve ser único; apresentando layout diferenciado onde, em sua roupagem, nada possa ser identificado como modelo já utilizado por qualquer outro segmento.

**1.1.2- Estrutura do site/intranet deverá seguir os seguintes padrões
Topo/Banner principal**

- Banner com imagens que se alternam conforme briefing do cliente.

Conteúdo página principal

- Destaque de notícias, pesquisa de satisfação, Cartilha Previdenciária.

Institucional

- História;
- Competências;
- Missão, visão e valores;
- Estrutura;
- Pesquisa de satisfação;
- Carta de Serviços;
- E-SIC;
- E-OUV/Ouvidoria.

Últimas Notícias (módulo notícias).

Artigos/Matérias (módulo matérias).

Perguntas Frequentes (módulo FAQ).

Legislação

- Link das Leis Municipais;
- Portarias Administrativas;
- Decretos;
- Instrução Normativa;
- Código de Ética do Instituto.

Serviços (módulos personalizados que acessam base de dados do IPASPEC)

- Contra-cheque;



**I P A S P E C - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO
MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO**



- Intranet;
- Extrato individual;
- Alteração cadastral;
- Declaração de Rendimentos;
- WebMail;
- Formulários;
- Aniversariantes do mês;
- Calendário de pagamento;
- Comunicação de falecimento;
- Recadastramento;

Benefícios

- Aposentadorias;
- Pensões;
- Portarias de concessão;
- Publicações de benefícios.

Perícia médica

- Licenças;
- Portarias;
- Formulários;
- Marcação de Perícia;
- Remarcação;
- Manual da Perícia médica.

Conselhos

- Conselho Administrativo;
- Atas do conselho;
- Conselho Fiscal;
- Atas do conselho.

Transparência

- CRP;
- Avaliação Atuarial;
- Licitações;
- Investimentos;
- Atas do Comitê de Investimentos;
- Calendário de reuniões;
- Relatório de Investimentos;
- Política de Investimentos;
- Instituições Financeiras Credenciadas;
- APR.

Demonstrativos Financeiros

- Fundo Financeiro;



- Fundo Previdenciário;
- Taxa Administrativa.

Contratos

Publicações Gerais IPASPEC Portal do Segurado

- Link para serviços online diversos disponibilizados pelo Sistema de Gestão.

1.1.3- As informações e linguagens a serem utilizadas no site poderão (de livre aproveitamento) ser adaptadas do antigo banco de dados e acrescentadas segundo o interesse do Instituto de Previdência de Pedro Canário.

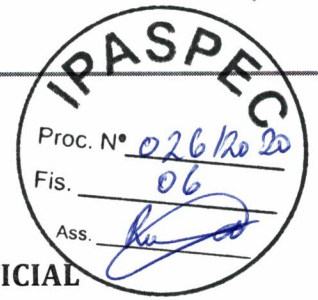
1.2- Treinamento na Operação do Portal Oficial do Instituto

A implantação do Portal Oficial do Instituto exige que sejam realizados treinamentos essenciais à compreensão do usuário para a tecnologia que está sendo implantada e facilitar a gestão da mudança na organização, no que concerne à transparência Ativa e Passiva;

O treinamento ocorrerá em horário comercial, sendo de responsabilidade da Contratante disponibilização do espaço, com mesas, cadeiras e equipamentos para o treinamento, bem como indicar até 05 (cinco) servidores que efetuarão o treinamento;

2- ESTRUTURA TÉCNICA:

- a) Compatibilidade com dispositivos móveis – IOS e ANDROID;
- b) Ferramenta de gerenciamento de conteúdo – Framework próprio, não baseado em sistemas opensource, como WordPress, CMS Made Simple, Joomla, Zend e outros semelhantes;
- c) HTML5 – prever compatibilidade com os navegadores mais atuais (Internet Explorer, Opera, Firefox, Chrome e Safari);
- d) Aplicação de padrões de boas práticas de desenvolvimento web, dentre eles a Cartilha de Codificação (ePWG – Padrões Web em Governo Eletrônico) e Web Standards (W3C – World Wide Web Consortium);
- e) Sistema de gerenciamento de eventos com inscrições via site, lista de presença, avaliação;
- f) Todas as informações contidas no conteúdo do website, no banco de dados, bem como arquivos e imagens são de propriedade integral do Instituto de Previdência de Pedro Canário;
- g) A CONTRATADA executará a criação de arte, layout, banners e qualquer imagem visual a ser utilizada no website;



h) Possibilidade de compartilhamento do conteúdo nas mídias sociais.

3- MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E HOSPEDAGEM DO PORTAL OFICIAL

3.1- Licença de Uso, Manutenção e Suporte do Portal Oficial do Instituto

Esta etapa será executada no período de 12 (doze) meses e garantirá a Contratante a transparência ativa e passiva de suas ações, através da utilização do Portal Oficial do Instituto;

3.1.1- Licença de Uso do Portal Oficial do Instituto

Por se tratar de portal web, a contratada deverá fornecer a versão com número ilimitado de licenças;

Todas as licenças do Portal Oficial do Instituto ofertado possuirão garantia de atualizações de versão, pelo período de vigência do contrato;

3.1.2 Manutenção e Suporte do Portal Oficial do Instituto

Durante a vigência do contrato a CONTRATADA deverá efetuar alterações nas páginas do Portal Oficial do Instituto;

Durante a vigência do contrato a Contratante poderá solicitar à Contratada, manutenções de algumas tabelas, cadastros, consultas, ou relatórios do Portal Oficial do Executivo, visando atender à Legislação vigente e/ou aos Órgãos de Controle, ou ainda para aperfeiçoar sua transparência;

O Suporte Técnico oferecido pela Contratada deverá possuir os seguintes níveis de atendimento:

- **Helpdesk**

Atendimento remoto através de comunicação telefônica e serviços de mensagens por e-mail, serviço de FTP (transmissão remota de arquivos), comunicação remota, inclusive com acesso aos bancos de dados;

A contratada deverá garantir regime de funcionamento diário deste serviço para todos os dias úteis e no horário comercial das 8h às 18h;

• **Suporte Técnico**

Nos casos não solucionados através do serviço de Help Desk deverá ser acionado o serviço de Suporte Técnico, que efetuará uma análise mais técnica, como checagem e auditoria no Banco de Dados, processamentos de Scripts (comandos específicos), correção de programas e envio de atualizações, se for o caso;

• **Atendimento “in loco”:**

Se ainda assim não for solucionado o problema, será gerada uma Ordem de Serviço para atendimento local;

A Contratada deverá agendar a visita técnica no prazo máximo de até 72h após a geração da Ordem de Serviço;

3.1.3- Hospedagem do Sistema/Portal e Base de Dados

Este serviço corresponde a Hospedagem dos Sistemas/Portais Web, bem como de toda a base de dados gerada, atendendo aos seguintes requisitos:

- a) Espaço de 500 GB para armazenamento;
- b) Taxa de transferência mensal ilimitado;
- c) Acessos diários ilimitado;
- d) Possuir suporte MySQL, PostgreSQL, FireBird e SQLServer;
- e) Velocidade de acesso de 6 Gigabits;
- f) Firewall;
- g) Backup diário de todas as bases de dados;
- h) Estatísticas de acesso, possibilitando a emissão de relatórios;
- i) Suporte Técnico;
- j) Painel de Controle em Português;
- k) Atualização via FTP;
- l) Página de Erro configurável;
- m) Servidores de DNS Redundantes;
- n) Suporte a PHP, ASP, ASP.Net e ODBC;

3.1.4- Hospedagem de Contas de Caixas de Correio Eletrônico

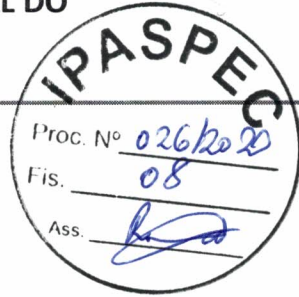
Durante toda a vigência do contrato a Contratada deverá garantir a Contratante os serviços de correio eletrônico, vinculados ao domínio do Portal Oficial do Instituto.

Os serviços de Correio Eletrônico deverão atender aos seguintes requisitos técnicos:

- Criação de até 50 (cinquenta) contas de correio eletrônico vinculadas ao domínio;



**I P A S P E C - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO
MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO**



- Capacidade de até 20 GB para cada conta de e-mail criada;
- Portal Oficial do Instituto de Previdência de Pedro Canário;
- Permitir acesso através de Webmail, POP3, SMTP e IMAP;
- Possuir recurso para filtragem de e-mail personalizada;
- Possuir regras de classificação de Spam;
- Possuir recurso Anti-spam e antivírus;
- Possuir recursos para criptografia e acesso seguro SSL;
- o Anti-spam e antivírus;
- Possuir recursos para criptografia e acesso seguro SSL;

4. PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

O Prazo para a execução dos serviços será de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Ordem de Serviço/Ordem de Compra.